



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SIMONA CALABRO'**
Telefono **0965/880984**
E-mail **simona.calabro@consrc.it**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da giugno 2010 ad oggi
- Nome del datore di lavoro **Consiglio Regionale della Calabria**
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Funzionario in materie economiche e contabili (cat. D1), Settore Risorse Umane

Principali attività e
responsabilità

DAL 1° APRILE 2022 INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
SETTORE RISORSE UMANE DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLA CALABRIA

DAL 15 MARZO 2019 AL 14 MARZO 2022 INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
SETTORE RISORSE UMANE DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLA CALABRIA

Responsabile dell'Ufficio Trattamento Economico Consiglieri ed Ex Consiglieri

- Trattamento economico dei Consiglieri degli ex Consiglieri, dei componenti del Co.Re.Com., delle Componenti delle Commissione Pari Opportunità e dei Garanti regionali e di tutto ciò che attiene il relativo trattamento fiscale.
- Cura dei rapporti con l'INPS in relazione alla posizione previdenziale dei Consiglieri regionali, degli ex Consiglieri e dei componenti Co.Re.Com.
- Adempimenti relativi al Casellario centrale delle pensioni INPS.
- Adempimenti relativi alla liquidazione del trattamento di fine mandato dei consiglieri regionali.
- Adempimenti relativi alla concessione liquidazione e mantenimento degli assegni vitalizi e di reversibilità e dell'indennità differita degli ex Consiglieri e dei loro eredi.
- Responsabile dell'istruttoria per la liquidazione delle missioni dei Consiglieri regionali dei componenti Co.re.Com e Commissione Pari Opportunità.
- Procedure di esecuzione forzata presso terzi.
- Procedure di recupero per sentenze Corte dei Conti.
- Adempimenti relativi alla trasparenza ai sensi del D.Lgs 33/2013, nonché

- quelli sull'istituzione dell'anagrafe pubblica dei Consiglieri regionali ai sensi della legge regionale 26 aprile 2018, n. 9;
- Cura dei rapporti con l'Associazione degli Ex Consiglieri

- Date (da – a) Dal 2005 al 2010
- Nome del datore di lavoro **Findomestic Banca S.p.A.**
- Tipo di azienda o settore Banca, settore del credito

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data 18/10/2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formazione MAGGIOLI
- Oggetto **Corso "Gestione dei documenti informatici"**
Con valutazione finale ad esito positivo

- Data 28/09/2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formazione MAGGIOLI
- Oggetto **Corso "Il nuovo Regolamento europeo 679/2016 sulla protezione dei dati personali"**
Con valutazione finale ad esito positivo

- Data 08/07/2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica degli Enti Locali – Ente promotore CE/DA
- Oggetto **Corso "Codice dei contratti pubblici, profili normativi ed applicativi"**
Con valutazione finale ad esito positivo

- Data 20/07/2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università "Pegaso"
- Oggetto **Master di Secondo Livello "Diritto Amministrativo"**
Con valutazione finale ad esito positivo

- Data Da novembre 2017 a febbraio 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione COIM IDEA
- Oggetto **Corso di formazione obbligatoria in materia di anticorruzione: piano triennale, registro dei rischi, aree di rischio. Area A "Acquisizione e progressione del personale".**
Con valutazione finale ad esito positivo

- Data Dal 27/11/2017 al 22/12/2017
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FORMEZ PA progetto *“Esperia, Corso di Alta Formazione Specialistica e-learning in Gestione dei Fondi SIE 2014-2020”*, della durata complessiva di 12 ore.
 - Oggetto **“Project Cycle Management e Project Management. Metodi e strumenti per progetti efficaci”**
Con superamento di una prova finale
-
- Data 14 luglio 2017
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto italiano di Project Management
 - Oggetto **Certificazione base di Project Management – ISIPM-BASE**
A seguito di superamento di prova finale – cert. N. 7662
-
- Data Da maggio a giugno 2017
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Reggio Calabria *“Mediterranea”* e Istituto italiano di Project Management.
 - Oggetto **Corso di Alta formazione in Project Management (propedeutico alla Certificazione ISIPM-BASE)**
Con valutazione finale ad esito positivo
-
- Data Da giugno a novembre 2014
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Reggio Calabria *“Mediterranea”*, con patrocinio INPS
 - Oggetto **Corso Universitario di aggiornamento professionale “La definizione ed il perseguimento degli obiettivi della Pubblica Amministrazione; una corretta gestione delle risorse economiche”.**
Con valutazione finale ad esito positivo
-
- Data Giugno 2014
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Nazionale dell’Amministrazione
 - Oggetto **Corso di Alta Specializzazione in “Religioni e culture dell’immigrazione in Italia ed in Europa. Realtà e modelli a confronto”.**
Con valutazione finale ad esito positivo
-
- Data Da giugno ad ottobre 2012
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione
 - Oggetto **Corso “Federalismo Fiscale e sua attuazione”**
Con valutazione finale ad esito positivo

- Data 21/12/2012
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Mediterranea di Reggio Calabria
 - Titolo della qualifica rilasciata **Master di Secondo Livello “Governo delle Regioni e degli Enti Locali”.**
Con valutazione finale ad esito positivo
-
- Data 21/09/2010 – 21/10/2010
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **RECASI**
 - Titolo della qualifica rilasciata Corso di formazione **“SERPICO – Sistema informatico Risorse Umane”** della durata di 24 ore
-
- Data 2004
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Napoli “Parthenope”
 - Qualifica conseguita Laurea in “Economia del Commercio Internazionale e dei Mercati Valutari” (vecchio ordinamento)
-
- Data 1998
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico “Tommaso Campanella” di Reggio Calabria
 - Qualifica conseguita **Diploma di maturità classica**

PARTECIPAZIONE A GRUPPI DI LAVORO

Componente supplente del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni del Consiglio regionale della Calabria – CUG. Determinazione n. 19 del 22 gennaio 2020.

Componente gruppo di lavoro per lo svolgimento dell’attività istruttoria relativa alla selezione per progressione economica orizzontale per il personale dipendente del Consiglio regionale, istituito con dispositivo del Segretario Generale prot. n. 951 del 15/01/2020.

Vice coordinatore del gruppo di lavoro per l’istruttoria e la verifica delle richieste di interventi assistenziali e previdenziali a favore del personale del Consiglio regionale, istituito con dispositivo del Segretario Generale prot. n. 8064 del 12/02/2018.

Componente gruppo di lavoro per lo svolgimento dell’attività istruttoria relativa alla selezione per progressione economica orizzontale per il personale dipendente del Consiglio regionale, istituito con dispositivo del Segretario Generale prot. n. 43143 del 25/10/2017.

Componente gruppo di lavoro “indennità” interno al Coordinamento tecnico istituito presso la Conferenza dei Presidenti delle Assemblee delle Regioni e delle Province Autonome, comunicato con nota del Segretario Generale prot. n. 12023 del 17/03/2017.

Componente gruppo di lavoro per la trasparenza, istituito con dispositivo del Segretario Generale prot. n. 37075 del 17/07/2015.

Componente gruppo di lavoro per l'approfondimento giuridico sulle problematiche inerenti la misura dell'assegno vitalizio da erogare ai consiglieri regionali, istituito con dispositivo del Segretario Generale prot. n. 36550 del 14/07/2015.

Componente gruppo di lavoro per l'istruttoria delle istanze inerenti alle nomine di competenza regionale, istituito con dispositivo del Segretario Generale prot. n. 30395 del 27/05/2015. (alla sottoscritta è stata affidata l'istruttoria delle domande pervenute per la nomina di un componente del Comitato regionale INPS per la Calabria).

Componente gruppo di lavoro per l'attuazione degli adempimenti in materia di fatturazione elettronica verso la pubblica amministrazione, istituito con dispositivo del Segretario Generale prot. n. 10963 del 11/03/2015.

Componente gruppo di lavoro intersettoriale tra il Settore Risorse Umane e il Settore Bilancio e Ragioneria, costituito al fine di rendere più efficace ed efficiente l'azione amministrativa, istituito con atto congiunto del dirigente del Settore Risorse Umane e del dirigente del Servizio Bilancio e Ragioneria, prot. n. 11392 del 22/11/2010.

CORSI, SEMINARI E CONVEGNI

07.12.2021

PROMO P.A. FONDAZIONE, “**Il benessere organizzativo nelle pubbliche amministrazioni – 2021 – Consiglio regionale della Calabria**”.

06.12.2021

PROMO P.A. FONDAZIONE, “**Il Codice di Comportamento interno della PA e gli obblighi del dipendente pubblico – 2021 – Consiglio regionale della Calabria**”.

Dal 13.09.2021 al 04.10.2021

FORMEZ PA, “**Regione Calabria – Accountability, trasparenza e partecipazione (ed.1)**”, promosso dal progetto Calabria Open Data, della durata di 20 ore.

Dal 01.12.2020 al 15.12.2020

IFEL – FONDAZIONE ANCI “**Il whistleblowing e gli aspetti organizzativi e applicativi alla luce del nuovo regolamento ANAC**” “**Il procedimento amministrativo, la trasparenza e il diritto di accesso civico generalizzato, “La mappatura dei processi e valutazione del rischio corruzione**”

Dal 15.07.2020 al 15.10.2020

REGIONE TOSCANA, PROGETTO TRIO, corso formativo **“English and friendly! – Advanced”** (11 moduli).

14.10.2019

CONSIGLIO REGIONALE DELLA CALABRIA, Università degli studi Mediterranea di RC **“Giornata della Trasparenza”**.

30.05.2019

PUBBLIFORMEZ, **“La contabilità finanziaria”**.

4.12.2017

CONSIGLIO REGIONALE DELLA CALABRIA, Università degli studi Mediterranea di RC **“Giornata della Trasparenza”**.

16.10.2017

REGIONE CALABRIA, incontro di studio **“Aggiornamento dei sistemi di misurazione e valutazione della performance: novità ed orientamenti applicativi in materia (D.Lgs n. 714/2017)”**.

22.05.2017

FORMEZ PA **“La nuova Conferenza di Servizi”**, promosso dal progetto **“Supporto all’operatività della riforma in materia di semplificazione”**.

27.03.2017

COIM IDEA **“I procedimenti amministrativi e gli appalti”**, nell’ambito della formazione obbligatoria in materia di anticorruzione e trasparenza.

08.03.2017

FORMEZ PA **“Come organizzarsi per gli open data”**, promosso dal progetto **“dati.gov.it”**.

Dal 06.03.2017 al 10.03.2017

FORMEZ PA nell’ambito del progetto **“ITALIA LOGIN”** partecipazione ad un ciclo di webinar **“Come si gestisce una richiesta di accesso generalizzato FOIA – Come usare i social network nella pubblica amministrazione – Come progettare servizi in rete efficaci e come implementare SPID nei servizi dell’amministrazione – Come condurre una consultazione pubblica”**.

25.02.2016

CONFIMPRESA, SIGRA, EBI Form **“Corso di formazione ed informazione generale”**, ex artt. 36 e 37 del D.Lgs n. 81/08.

29.03.2016 e 30.03.2016

CONFIMPRESA, SIGRA, EBI Form **“Formazione ed informazione specifica (rischio medio)”** ex artt. 36 e 37 del D.Lgs n. 81/08.

16.03.2015

FORMEZ PA **“Corruzione e maladministration. La nuova disciplina dei reati dei dipendenti pubblici”**, promosso dal Progetto **“Riforme della PA”**.

09.03.2015

FORMEZ PA **“La gestione del rischio di corruzione. Principi e Linee Guida UNI ISO 31000 del 2010 (II Parte)”** promosso dal progetto *“Riforme della PA”*.

03.03.2015 e 04.03.2015

“L’impatto della Fatturazione elettronica sulla organizzazione e sulle procedure delle P.A.”, organizzato dalla ITA S.r.l.

16.02.2015

FORMEZ PA **“Il codice di comportamento e gli obblighi di astensione in caso di conflitto di interesse (II Parte)”** promosso *“Riforme della PA”*.

12.02.2015

FORMEZ PA **“Appalti pubblici e legalità: la formula della corruzione”** promosso dal Progetto *“Riforme della PA”*.

02.02.2015

FORMEZ PA **“Il codice di comportamento e gli obblighi di astensione in caso di conflitto di interesse (I parte)”** promosso dal Progetto *“Riforme della PA”*.

26.01.2015

FORMEZ PA **“La trasparenza comunicativa. Lo stato aperto al pubblico”** promosso dal progetto *“Riforme della PA”*.

19.01.2015

FORMEZ PA **“La gestione del rischio di corruzione. Principi e Linee guida UNI ISO 31000 del 2010 (I parte)”** promosso dal Progetto *“Riforme della PA”*.

15.12.2014

FORMEZ PA **“L’utilizzo degli standard di qualità nel ciclo della performance”** promosso dal Progetto *“PERFORMANCE PA”*.

15.12.2014

FORMEZ PA **“I patti d’ integrità e gli strumenti di rafforzamento della trasparenza nella contrattazione pubblica”** promosso dal Progetto *“Riforme della PA”*.

11.12.2014

FORMEZ PA **“La Gestione del rischio di corruzione. Novità normative, analisi e trattamento del rischio”** promosso dal Progetto *“Riforme della Pa”*.

28.11.2014

“Building strategy together: challenges and opportunities” promosso dal progetto *“POAT 2012-2015”*.

26.11.2014

FORMEZ PA **“Il collegamento tra valutazione della performance individuale e organizzativa”** promosso dal Progetto *“Valutazione della performance, benchmarking e partecipazione per il miglioramento dei servizi pubblici”*.

21.11.2014

FORMEZ PA **“Trasparenza Comunicativa e PA aperta”** promosso dal Progetto *“WikiPA”*.

Dal 12.11.2014 al 12.12.2014

“Open data: Cosa sono i dati aperti e perché aprirli” promosso dal Progetto **“ETICA 2013-2015”** organizzato dal FORMEZ PA per la durata 18 ore

19.11.2014

“Come citare il “sapere” su WikiPA: il web, la normativa, la bibliografia” promosso dalla FORMEZ PA.

16.10.2014 e 17.10.2014

Convegno a Roma **“Le nuove regole del Pubblico Impiego”** organizzato dalla società **“OPTIME -formazione, studi e ricerche”** dal 16.10.2014 al 17.10.2014 pari ad ore 16.

20.12.2010

“Le nuove regole del lavoro pubblico per il rafforzamento della capacità istituzionale della pubblica amministrazione regionale e locale”, promosso dal Progetto R.INNO.VA - La Riforma della Pubblica Amministrazione per INNOVare le organizzazioni e Valutare le performances.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

INGLESE

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
C1	C1	B2	B2	B2

LIVELLI: A1/2 LIVELLO BASE - B1/2 LIVELLO INTERMEDIO - C1/2 LIVELLO AVANZATO
QUADRO COMUNE EUROPEO DI RIFERIMENTO DELLE LINGUE

• Attestati

- Certificate of attendance and progress presso la “European Language School” per l’anno 2002-2003.
- Certificate of attendance and progress presso la “European Language School” per l’anno 2000-2001.
- Certificato di superamento del corso di terzo livello standard presso il “The British Council, Ente Britannico per le relazioni culturali con l'estero”, per l’anno 1999-2000.
- Certificate of attendance and progress presso l’Embassy Language & Training Centres in Brighton (UK) per il corso intensive frequentato da luglio ad agosto 1998.
- Certificate of Achievement per il corso presso la Living Languages School per l’anno 1997-1998.
- Certificato del Trinity College London per il superamento del IV° livello con merito nell’anno 1997.
- Attestato di frequenza, con esame finale, al corso libero a carattere

professionale di lingua inglese di livello intermedio presso la Living Languages School autorizzato dalla Regione Calabria, Assessorato alla formazione professionale e promosso dall'Amministrazione Provinciale di Reggio Calabria per l'anno 1996-1997.

— Certificato del Trinity College London per il superamento del III° livello con merito nell'anno 1996.

FRANCESE	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
	C1	C1	B2	B2	B2

L
LIVELLI: A1/2 LIVELLO BASE - B1/2 LIVELLO INTERMEDIO - C1/2 LIVELLO AVANZATO
QUADRO COMUNE EUROPEO DI RIFERIMENTO DELLE LINGUE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

OTTIMA CONOSCENZA DEL SISTEMA WINDOWS
OTTIMA CONOSCENZA DI MICROSOFT OFFICE

• Attestati

CERTIFICATO ECDL FULL STANDARD
CERTIFICATO ECDL IT – SECURITY, LIVELLO SPECIALISED

ULTERIORI INFORMAZIONI

Iscritta dal 28/08/2014 alla Banca Dati Esperti del Dipartimento della Funzione Pubblica

La sottoscritta dichiara e autocertifica ai sensi degli artt. 6, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 che i dati sopra esposti sono esatti e corrispondenti al vero, "Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28.12.2000, n.445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci" e consente che i dati personali forniti siano trattati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs n. 196/2003.

Reggio Calabria, 4 aprile 2022

Dott.ssa Simona Calabrò